

PATVIRTINTA

Plungės lopšelio – darželio „Saulutė“
direktoriaus 2020 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. V1-24

PLUNGĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARIS, DARBO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

1. Plungės lopšelio – darželio „Saulutė“ (toliau - Mokyklos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Mokyklos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, nustatytų funkcijų ar jų dalies atlikimo nuotoliniu būdu, kitoje, negu nuolatinėje darbo vietoje, sąlygas ir tvarką.

2. Paskelbus ekstremalią situaciją Lietuvoje, Europoje, Pasaulyje ir remiantis ekstremalių situacijų įsakymu, įpareigoti darbuotoją priskirtas funkcijas atlikti ne Mokyklos patalpose, visą arba dalį darbo laiko normos dirbti nuotoliniu būdu.

3. Mokytojai, (švietimo pagalbos specialistai), direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sekretorius – raštvedys, mitybos organizatorius dirba nuotoliniu būdu, naudodamiesi IT priemonėmis. Vykdo priskirtas funkcijas, kiek tai leidžia IT priemonės, kelia kvalifikaciją dalyvaudami nuotoliniuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose.

4. Mokytojų padėjėjai – bendradarbiauja su mokytojais, pagal galimybes kelia kvalifikaciją pedagoginiais klausimais.

5. Darbuotojas, esant būtinybei, gali atvykti į Mokyklą administracijos nustatytu grafiku, ir ne daugiau kaip du asmenys per dieną, į skirtingas Mokyklos patalpas. Vyriausybei paskelbus piliečių judėjimo iš namų apribojimus, atvykti į Mokyklą griežtai draudžiama.

6. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, įsipareigoja, kad darbo nuotoliniu būdu vieta ir asmeninės darbo priemonės bei įranga (išskyrus Mokyklos suteiktas priemones ir įrangą, jei to reikalauja darbo specifiška ir darbuotojas) atitiktų darbo saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus, kad naudojantis informacinių technologijų priemonėmis būtų užtikrintas informacinių technologijų ir kibernetinio saugumo laikymasis, vykdoma asmens duomenų apsauga.

7. Darbuotojui (ne Mokytojui), dirbančiam nuotolinį darbą, užduotys, kurios nebuvo suderintos iš anksto, pateikiamos elektronine forma ar žodžiu telekomunikacijų priemonėmis.

8. Darbuotojai, dirbantys nuotolinį darbą privalo:

8.1. savo darbo laiku nuolat tikrinti savo elektroninio pašto dėžutę;

8.2 Mokytojai, administracijos darbuotojai privalo tikrinti elektroninės sistemos „Mūsų darželis“ vidines žinutes;

8.3. savo darbo laiku operatyviai atsakyti į elektroninius pranešimus, atsiliiepti į skambučius.

8.4. kai yra tarnybinė būtinybė, tiesioginio vadovo reikalavimu, Mokyklos darbo laiku, jei nėra paskelbtas visiškas judėjimo iš namų apribojimas, privalo atvykti į Mokyklą atlikti savo funkcijų, jei tai atlikti nėra įmanoma nuotoliniu būdu;

8.5. apie atliktus pavedimus, užduotis informuoti tiesioginį vadovą;

9. Darbuotojams, dirbantiems nuotoliniu būdu, taikomos tokios pat socialinės garantijos, kokios taikomos dirbantiems Mokyklos patalpose.
