PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PASIEKIMŲ STEBĖSENOS IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Įstaiga) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos ir vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų stebėseną ir vertinimą, informacijos tėvams (įtėviams, globėjams, atstovams) (toliau – Tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą ir nustato bendruosius reikalavimus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimui.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Vaikų ugdymosi pasiekimai – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Pasiekimų aplankas – individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas mokytojų, specialistų, vaiko ir jo tėvų bendradarbiavimu.

II SKYRIUS
STEBĖSENOS IR VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Stebėsenos ir vertinimo tikslas – nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.

4. Stebėsenos ir vertinimo uždaviniai:

4.1. pažinti vaiką ir jo individualybę: poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus;

4.2. atskleisti vaiko pasiekimų lygį ir daromą pažangą atsižvelgiant į amžiaus tarpsnius;

4.3. planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;

4.4. apibendrinti sukauptą vertinimo informaciją, koreguoti ugdymo planus;

4.5 suteikti informaciją tėvams apie vaiko ugdymąsi Įstaigoje, gerinti jų švietimo kokybę bei jų įtraukimą į vaiko ugdymo (si) procesą Įstaigoje.

III SKYRIUS
STEBĖSENOS IR VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Stebėsenos ir vertinimo nuostatos:

5.1. stebėsena ir vertinimas grindžiamas šiuolaikine ugdymo ir ugdymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, vaiko poreikiais, individualiomis galiomis, gebėjimais;

5.2. stebėsena ir vertinimas yra planuojamas;

5.3. stebėsena ir vertinimas yra nenutrūkstamas, grįžtamasis;

5.4. stebėsena ir vertinimas yra visuminis.

6. Stebėsenos ir vertinimo principai:

6.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

6.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

6.3. informatyvumas.

IV SKYRIUS

VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ STEBĖSENOS IR VERTINIMO METODAI IR BŪDAI

7. Vaiko ugdymo(si) pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodai ir būdai:
   7.1. stebėjimas;
   7.2. pokalbis;
   7.3. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;
   7.4. vaiko elgesio faktų analizė;
   7.5. atskirų situacijų aprašymas;
   7.6. vaiko įsivertinimas;
   7.7. anketos tėvams.

V SKYRIUS
IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR DOKUMENTAVIMAS

8. Vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsena vykdoma:
   8.1. pagal suplanuotas temas ir numatytas ugdymosi sritis;
      8.1.1. stebėsena fiksuojama pasibaigus suplanuotai temai **(Priedas Nr. 1);**
      8.1.2. stebėsenos rezultatai **(Priedas Nr. 1)** saugomi mokytojo asmeniniame portfolio.
   8.2. Vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos apibendrinimas atliekamas du kartus per metus:
      8.2.1. nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d.;
      8.2.2. nuo gegužės 15 d. iki gegužės 30 d.;
      8.2.3. stebėsenos rezultatai fiksuojami el. dienyne „Mūsų darželis“**.**
   8.3. Vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos tarpinis apibendrinimas atliekamas nuo sausio 15 d. iki sausio 31 d.;
      8.3.1. stebėsena atliekama pagal 18 pasiekimų sričių. Stebėsena atliekama analizuojant ir lyginant pirminės pažangos stebėsenos rezultatus su tarpinio vaikų pažangos stebėsenos rezultatais mokytojui priimtina forma, mokytojo užrašuose.
      8.3.2. stebėsenos rezultatai aptariami ir pristatomi tėvams bei įstaigos pedagogų posėdžiuose;
      8.3.3. vaikui, pradėjusiam lankyti Įstaigą vėliau nei rugsėjo 1 dieną ar po ligos, pasiekimų ir pažangos stebėsena fiksuojama per 30 kalendorinių dienų nuo lankymo pradžios;
      8.3.4. vaiko stebėjimo medžiaga (nuotraukos, kūrybiniai darbai, vaiko pomėgių aprašymai ir kt. su mokytojo komentarais) fiksuota 2 kartus per mokslo metus pagal visas ugdymo sritis dedama į vaiko pasiekimų aplanką;
      8.3.5. pasiekimų aplanke kaupiami labiausiai vaiko pažangą atspindintys žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų tobulėjimo įrodymai, kurie atskleidžia vaiko gabumus, interesus ir poreikius;
   8.4. aplanko struktūra:
      8.4.1. titulinis lapas (vaiko grupėje numeris, vaiko veiklą stebintys mokytojai);
      8.4.2. visų ugdymosi sričių, vaiko veiklos bei elgesio pavyzdžiai;
   8.5. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos stebėsenos medžiaga laikoma grupėje nuo vaiko grupės lankymo pradžios **iki ugdymo pagal ikimokyklinio ugdymo programą pabaigos;**
   8.6. baigus ikimokyklinio ugdymo programą, vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos stebėsenos medžiaga perduodama priešmokyklinio ugdymo pedagogui;
   8.7. išeinant vaikui iš įstaigos vaiko pasiekimų aplankas perduodamas vaiko tėvams.

VI SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas:

9.1. formuojamasis vertinimas - pagal suplanuotas temas ir numatytas ugdymo sritis;

9.1.1. formuojamasis vertinimas fiksuojamas pasibaigus suplanuotai temai **(Priedas Nr. 1);**

9.1.2. formuojamojo vertinimo rezultatai **(Priedas Nr. 1)** saugomi mokytojo asmeniniame portfolio;

9.2. vaikų pasiekimų ir pažangos apibendrinamasis vertinimas atliekamas du kartus per metus:

9.2.1. nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d.;

9.2.2. nuo gegužės 15 d. iki gegužės 30 d.;

9.2.3. apibendrinamojo vertinimo rezultatai fiksuojami el. dienyne „Mūsų darželis“;

9.3. Vaikų pasiekimų ir pažangos tarpinis vertinimas atliekamas nuo sausio 15 d. iki sausio 31 d.;

9.3.1. vertinimas atliekamas analizuojant ir lyginant pirmojo vertinio rezultatus su tarpinio vaikų vertinimo rezultatais mokytojui priimtina forma, mokytojo užrašuose;

9.3.2. vertinimo rezultatai aptariami ir pristatomi tėvams **bei** įstaigos pedagogų posėdžiuose;

9.3.3 vaikui, pradėjusiam lankyti Įstaigą vėliau nei rugsėjo 1 dieną ar **po ligos**, pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas per 30 kalendorinių dienų nuo lankymo pradžios;

9.3.4. vaiko vertinimo medžiaga (nuotraukos, kūrybiniai darbai, vaiko pomėgių aprašymai ir kt. su mokytojo komentarais) fiksuota 2 kartus per mokslo metus pagal visas pasiekimų ugdymo (si)sritis dedama į vaiko pasiekimų aplanką;

9.3.5. pasiekimų aplanke kaupiami labiausiai vaiko pažangą atspindintys žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų tobulėjimo įrodymai, kurie atskleidžia vaiko gabumus, interesus **ir** poreikius;

9.4. aplanko struktūra:

9.4.1. titulinis lapas (vaiko grupėje numeris, vaiko veiklą stebintys mokytojai);

9.4.2. visų ugdymosi sričių, vaiko veiklos bei elgesio pavyzdžiai;

9.5 priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga laikoma grupėje nuo vaiko grupės lankymo pradžios iki **ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo programą pabaigos;**

9.6. baigus priešmokyklinio ugdymo programą vaiko pasiekimų aplankalas atiduodamas tėvams.

10. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus baigus priešmokyklinio ugdymo programą mokytojas vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją vadovui ir tėvams dėl tolimesnio ugdymo organizavimo:

10.1 rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą papildomai dar vienus metus ar ugdymą pagal pradinio ugdymo programą;

10.2. sprendimas dėl tolimesnio specialiųjų poreikių turinčio vaiko ugdymo(si) įforminamas VGK protokolu.

11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, fizinio ugdymo mokytojas ir mokinio pagalbos specialistai pasibaigus mokslo metams parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojams iki ugdymo proceso pabaigos **(priedas Nr. 2).**

12. Rekomendacijos rengiamos 2 egz.: 1 egz. – paliekamas įstaigoje, 2 egz. – perduodamas mokyklai, kurią lankys vaikas.

VII SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE VERTINIMĄ TEIKIMAS

13. Informacija apie vaiko pasiekimus yra konfidenciali ir aptariama individualių pokalbių, konsultacijų metu su ugdytinių tėvais (globėjais), esant reikalui su mokinio pagalbos

specialistais, kurie gali suteikti vaikui pagalbą.

14. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama, panaudojama tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.

15. Mokytojai sudaro sąlygas tėvams nuolat susipažinti su vaiko pasiekimų aplanku.

16. Informacija apie vaiko pasiekimus pateikiama įstaigos el. dienyne „Mūsų darželis“ (http://musudarzelis.lt.). Kadangi ši informacija yra konfidenciali, tėvai, prisijungę savo slaptažodžiu, el. dienyne gali matyti tik savo vaiko pasiekimų vertinimą.

VIII SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

17. Už vaiko pasiekimų ir pažangos stebėseną ir vertinimą atsakingi grupės mokytojai, tėvai ir kiti vaiką ugdantys specialistai.

18. Vaiko pasiekimų ir pažangos stebėsenos ir vertinimo medžiaga saugoma grupėje. Ji yra konfidenciali.

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2026-09-24 Nr. V5-8

Priedas Nr. 1

Data

Tema

Vaiko v. pavardė	Pasiekimų sritys (IU -žingsneliai, PU - pasiekimai)								

Pastaba

Pildoma einant arba išėjus temą.
Jeigu vaiko pasiekimai atitinka pasiekimų sritį rašomas +, jeigu ne - mokytojas parašo trumpą komentarą.
Saugoma mokytojo asmeniniame portfelio.

Priedas Nr. 2

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA

_____
(Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas)

_____

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

_____

2. Kultūrinė kompetencija

_____

3. Kūrybiškumo kompetencija

_____

4. Pažinimo kompetencija

_____

5. Pilietiškumo kompetencija

_____

6. Skaitmeninė kompetencija

_____

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

_____

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

_____

_____

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

_____

_____

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

_____

_____

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)